

REGULAMIN RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH W BS GORZYCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w BS Gorzyce” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Gorzycach z siedzibą w Gorzycach, ul. Kościelna 21a, 44-350 Gorzyce, e-mail: info@bsgorzyce.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000068608, NIP 6470515667.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych w złotych.
4. Zasady dokonywania transakcji płatniczych przy pomocy karty płatniczej oraz bankowości elektronicznej określają odrębne regulaminy obowiązujące w Banku Spółdzielczym w Gorzycach.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- 2) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Gorzycach;
- 3) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 4) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 5) **Bank zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 6) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 7) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 8) **BPS** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. (Bank Zrzeszający);
- 9) **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 10) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
- 11) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank zleceniodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- 12) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 13) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 14) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** - dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu, który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Posiadacza/Użytkownika rachunku. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemów elektronicznych;

- 15) **KIRI BS** - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 16) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 17) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny na stronie internetowej Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. - www.bankbps.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 18) **kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T., skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 19) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 20) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 21) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
- 22) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 23) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 24) **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
- 25) **Polecenie wypłaty** – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 26) **Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy;
- 27) **Posiadacz rachunku/ Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 28) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA;
- 29) **Przelew SEPA** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 3) koszty „SHA”;
 - 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - 5) Bank zleceniodawcy i Bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej BPS - www.bankbps.pl;
- 30) **Przelew regulowany** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000;
 - 3) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 4) koszty „SHA”;

- 31) **przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 32) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 33) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 34) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 35) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 36) **SMS ECOD** – system obsługujący w Banku usługę SMS, dokonujący sprawdzenia zmiany salda na rachunku;
- 37) **strona internetowa Banku** – www.bsgorzyce.pl;
- 38) **system elektroniczny / kanał bankowości elektronicznej** – system KIRI BS, HomeBanking i SMS ECOD,
- 39) **Tabela kursowa**- tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 40) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Tabela opłat i prowizji dla posiadaczy ROR w BS Gorzyce”;
- 41) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
- 42) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego;
- 43) **Unikatowy identyfikator**- kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 44) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku;
- 45) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 46) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 47) **wolne środki** – środki pieniężne dostępne na rachunku Posiadacza;
- 48) **zadłużenie wymagalne**- wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie;
- 49) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 50) **Zleceniodawca/ Płatnik** – osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej;
- 51) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 52) **Zlecenie stałe** – cykliczne płatności wykonywane w określonych terminach i kwotach przez Bank na podstawie złożonej w ustalonej z Bankiem formie, dyspozycji Posiadacza rachunku;
- 53) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 3 .

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy zwany dalej „rachunkiem” przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunek prowadzony jest w oparciu o „Umowę rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotych” zwanej dalej Umową.

§ 4 .

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych rezydentów.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2. **Otwarcie rachunku bankowego**

§ 5 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w § 4, z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis na „Karcie Wzorów Podpisów”, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
4. Podpis, o którym mowa w ust. 3 musi być złożony w obecności pracownika Banku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku na piśmie o wszelkich zmianach dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu lub dokumentów tożsamości;
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust.5.
7. Na wniosek Posiadacza rachunku do Umowy mogą zostać zawarte dodatkowe umowy o inne produkty bankowe oferowane przez Bank dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku lub zawarcia umowy o inne produkty bankowe bez podania przyczyny.

Rozdział 3. **Pełnomocnictwa**

§ 6 .

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 7 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo może zostać udzielone poza siedzibą Banku, jednak w obecności pracownika Banku lub też może zostać udzielone w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionym podpisem przez Notariusza.
5. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku na KWP.

§ 8 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:

- 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
- 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowego;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 9 .

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 10 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 11 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) likwidacji rachunku.

Rozdział 4. Rachunek wspólny

§ 12 .

Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych.

§ 13 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 14 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Dla rachunku wspólnego nie mają zastosowania zapisy § 15, 16 , 17 i 18 niniejszego regulaminu.

§ 15 .

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku.
3. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

§ 16 .

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
- 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
- 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 18 ust. 2, kwot o których mowa w pkt 1) i 3), które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§ 17 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 18 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 18 ust. 2.

Rozdział 6. Rachunek osoby małoletniej

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13-tego roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 3) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem, nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13-tego roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13-ty rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 25 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.

§ 26 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 7. **Oprocentowanie środków na rachunku bankowym**

§ 27 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania ustala Zarząd Banku.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
4. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w PLN w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Odsetki stawia się do dyspozycji Posiadacza rachunku w następnym dniu po ich dopisaniu.
8. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest na tablicy ogłoszeń w Banku i na stronie internetowej Banku www.bsgorzyce.pl .

§ 28 .

1. Bank może zmienić wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia czynników określonych w Umowie.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.
3. O zmianie wysokości oprocentowania Bank informuje w formie informacji dodatkowej znajdującej się na wyciągu bankowym oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 8. **Dysponowanie środkami na rachunku**

§ 29 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.
4. W przypadku wystąpienia salda debetowego na rachunku lub przekroczenia wysokości przyznanego kredytu w rachunku ROR, Bank nalicza odsetki w wysokości równej oprocentowaniu karnemu (przeterminowanemu) stosowanemu przez Bank dla zaległości

kredytowych od dnia powstania salda niedozwolonego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty powodującej likwidację zadłużenia.

5. W przypadku wystąpienia na rachunku niedozwolonego salda, o którym mowa w ust.4, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku i wzywa go do uregulowania powstałych zaległości w terminie 14 dni, a w przypadku braku spłaty Bank może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie egzekucji wobec Posiadacza rachunku.

§ 30 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej lub w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma,
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 31 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 32 .

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 33 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
3. Bank uznaje lub obciąża rachunek Posiadacza, z zastrzeżeniem ust.4:
 - 1) w dniu wpłaty lub wypłaty gotówki w kasie Banku, z zastrzeżeniem ust.5,
 - 2) w dniu roboczym otrzymania dyspozycji, a najpóźniej w następnym dniu roboczym Banku następującym po dniu otrzymania dyspozycji uznania lub obciążenia rachunku przez Bank dla rozliczeń bezgotówkowych, jeżeli zlecenie nastąpiło po godzinie 16.00 lub w dniu wolnym od pracy,
 - 3) w dniu wskazanym przez zleceniodawcę dla rozliczeń wewnątrzbankowych i międzybankowych dla których zleceniodawca określił późniejszy termin realizacji niż data wpływu dyspozycji do Banku, jeżeli dzień wskazany przez zleceniodawcę jest dniem wolnym od pracy Banku, dyspozycja zostanie wykonana w najbliższym dniu roboczym.
4. Jeżeli dyspozycja uznania / obciążenia rachunku wymaga dokonania wyjaśnień, dyspozycja zostanie wykonana po spełnieniu warunków umożliwiających jej realizację.
5. Zlecenie płatnicze w formie wypłaty gotówki w kasie Banku w kwocie przekraczającej 20 000 PLN należy awizować na co najmniej jeden dzień roboczy Banku przed planowanym terminem wypłaty.
6. Wpłaty gotówkowej na rachunek o ile inne przepisy prawa nie stanowią inaczej może dokonać każdy kto zna imię i nazwisko Posiadacza oraz numer NRB rachunku.

§ 34 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika, złożonym zgodnie ze wzorem podpisu na KWP;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – potwierdzenie złożone w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank zobowiązany jest przywrócić rachunek do stanu jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

§ 35 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 36 .

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek,
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku,
 - 3) przy użyciu karty debetowej lub czeku gotówkowego,
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego.
2. Dla rozliczeń gotówkowych o których mowa w ust.1 pkt.1) i 2), Bank dopuszcza złożenie ustnej dyspozycji przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 37 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) na podstawie polecenia przelewu,
- 2) na podstawie polecenia zapłaty,

- 3) na podstawie zlecenia stałego,
- 4) w realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
- 5) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
- 6) przy użyciu karty debetowej,
- 7) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 38 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. W treści składanych dyspozycji obciążenia rachunku (przelewów) należy określić w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości tytuł operacji.
4. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 10. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 39 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez Posiadacza rachunku.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie może być wykonane w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 7 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku.
6. W przypadku braku środków po upływie terminu o którym mowa w ust.5 Bank powiadamia Posiadacza rachunku, że dyspozycja stałego zlecenia nie została zrealizowana. Powiadomienie następuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej lub telefonicznie.
7. Za powiadomienie, o którym mowa w ust.6, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 40 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty wobec swojego Odbiorcy, który zawarł z bankiem umowę o realizację tej formy rozliczeń. W tym przypadku Posiadacz rachunku we własnym zakresie udziela swojemu wierzycielowi zgody do obciążania swojego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w drodze polecenia zapłaty w umownych terminach z tytułu określonych zobowiązań.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku, a żądanie zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwe;

- 2) odwołania polecenia zapłaty z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.
3. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje w terminie do 10 dni roboczych rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.
4. Bank wykonuje transakcję płatniczą niezwłocznie po otrzymaniu od banku wierzyciela Posiadacza rachunku obciążenia kwotą transakcji.

ROZDZIAŁ 11. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 41 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Przelewu SEPA;
 - 2) Przelewu regulowanego;
 - 3) Polecenia wypłaty.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku przekazów od równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość negocjacji przez Bank z BPS kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w BPS w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 42 .

W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku Przekazu w formie Przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Przekaz taki może być zrealizowany poprzez przelew regulowany lub polecenie wypłaty zależnie od spełnienia kryteriów dla tych form płatności.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 43 .

1. Bank, na podstawie pisemnego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.

6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowanie) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 46.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 46.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Dla zleceń w PLN, USD, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie przyspieszonym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 46.
14. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu przyspieszonego, oznacza jego realizację z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 46.
15. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
18. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określony w ust. 16 i 17, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust.10 -14.

§ 44 .

Bank dokłada starań aby zlecenie płatnicze zostało przekazane do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 45 .

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 46 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11.00 w dniu roboczym. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.

2. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 47 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 48 .

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 49 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 50 .

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. **Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę**

§ 51 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 43 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 43 ust 16-17.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w § 43 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta,
 - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku Beneficjenta w terminie określonym w § 52

- ust. 4, wypłaca Beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w § 52 ust 4, do dnia, w którym został uznany rachunek Beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Beneficjenta.
 4. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Posiadacza rachunku składającego reklamację.
 5. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
 6. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust.2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 7. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
 8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
 9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 10. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
 11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
 12. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 14. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
 15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
 16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

oddział 4. **Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy**

§ 52 .

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.

2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank BPS dokona przewalutowania tych środków na walutę PLN, z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w BPS w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 41 ust.5.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty, za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 16.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku „Formularz Klienta otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną”.
6. Bank naliczy podatek oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne (jeśli jest należna) od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

oddział 5. **Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego**

§ 53 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 12. **Wyciągi bankowe**

§ 54 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach odbiorcy,
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku,
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Płatnika,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez dostawcę Płatnika oraz kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust.3, 4 i 5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.

3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków z podaniem salda, sporządzane będą raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane drogą mailową;
 - 4) udostępniane za pomocą systemu KIRI BS.
5. Sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu bankowym zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.

Rozdział 13. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 55

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów:
 - 1) posiadacz dopuścił się powstania salda debetowego na rachunku bez wymaganej umowy,
 - 2) rachunek wykazuje brak obrotów przez okres co najmniej 6 miesięcy (poza okresowym dopisywaniem odsetek), a saldo rachunku jest mniejsze niż 2 zł,
 - 3) rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) wystawienia przez posiadacza dyspozycji bez pokrycia,
 - 5) występowania zaległości prowizyjnych wobec banku za okres co najmniej 6 miesięcy,
 - 6) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu w rachunku ROR;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego;oraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
5. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

§ 56 .

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

§ 57 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.

2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 14. **Postanowienia końcowe**

§ 58 .

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w Banku.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
3. Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu:
 - 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny), ogłaszany przez Prezesa GUS,
 - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1%, w stosunku do poprzedniego kwartału, cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
 - 3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
4. Proponowane zmiany Taryfy opłat i prowizji, o których mowa w ust. 3, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej, w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Nie zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 pkt.2) do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.

§ 59 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust.1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 60 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn takich jak:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową,

- b) zmiany w produktach Banku mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
 3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 61 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 62 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 63 .

1. Posiadaczowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane osobiście w Banku, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
2. Bank rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania.
3. Bank poinformuje posiadacza o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) albo telefonicznie.
4. Sprawy sporne wynikające z Umowy lub Umowy dodatkowej rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Posiadacza.
5. Posiadacz rachunku może żądać poddania sporu wynikającego z Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje dotyczące Sądu Polubownego dostępne są na stronie internetowej - www.knf.gov.pl zakładka Sąd Polubowny.
6. Do umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
7. Umowa oraz Regulamin sporządzone są w języku polskim a Bank i Posiadacz rachunku mogą komunikować się w sprawach związanych z ich przedmiotem w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. Bank udostępnia na żądanie Posiadacza treść postanowień Umowy, Regulaminów lub Taryfy opłat i prowizji mających do niej zastosowanie, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza rachunku informacje o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej Banku.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia 22 października 2012 r.